



**MAYA**  
Consulting

## VOS ENJEUX



### Optimisation

Gagner du temps en automatisant la récolte, le traitement et le dépôt des documents comptables



### Sécurité

Garantir un échange d'information sécurisé et renforcer la fiabilité des données

## Expertise Comptable

Avec M-Files, dématérialiser la gestion des documents de manière intelligente et automatiser les processus métiers pour un gain de productivité

- Traitement et suivi automatisés des pièces comptables et juridiques
- Echanges facilités et sécurisés avec vos clients
- Collecte rapide et fiable des informations
- Centralisation des données

DEPUIS

**2007**

PLUS DE

**200**

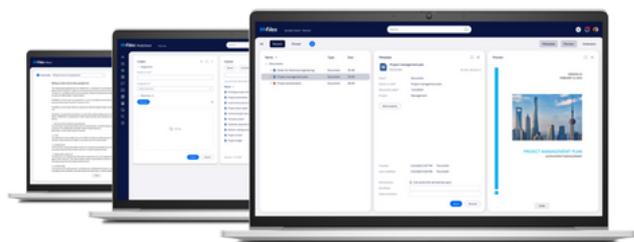
CLIENTS

PLUS DE

**3500**

UTILISATEURS

## FONCTIONNALITES



**M-Files**

Knowledge Work Automation

Gestion des  
documents et  
processus  
de votre cabinet

Lettres de mission  
Documents juridiques  
Attestations  
...

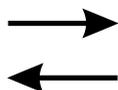
Gestion des  
partages de  
fichiers  
avec vos clients

Factures  
Liasses fiscales  
Bulletins de paie  
...

## CAS D'USAGE : BILAN COMPTABLE



Votre client dépose ses documents comptables dans son espace dédié d'échange collaboratif



Les documents sont envoyés dans votre M-Files pour traitement, vous êtes notifiés



Les documents sont intégrés à vos processus de traitement et de validation automatisés



Une fois constitué, le bilan comptable est envoyé à votre client en signature électronique, via l'espace collaboratif



## VOS BENEFICES CLES



- **Gain de temps**
- **Amélioration de votre politique RSE**
- **Sécurisation de vos échanges d'informations**

## ILS L'ONT ADOPTE !

*"Depuis 4 ans, je fais confiance à Maya Consulting pour la gestion des documents de mon cabinet.*

*Nous avons implanté tout d'abord M-Files pour organiser les documents juridiques tels que mes lettres de mission, la création et modification de statuts, etc. Ces documents entrent dans un processus de validation par la signature électronique, agréé par le Greffe. Plus de déplacements ni de courriers chronophages.*

*Grâce à M-Files, j'ai pu automatiser mes procédures, gagner du temps dans la gestion de mon activité et accéder à l'information partout et n'importe quand.*

*Nous avons ensuite installé l'espace collaboratif, où nous mettons à disposition les pièces comptables, juridiques, RH, et nos clients peuvent y déposer tous les documents dont nous avons besoin.*

*Cela nous a permis de limiter le nombre d'échanges de mails, de rendre nos clients autonomes dans l'accès à leur information. Tout est sécurisé et tracé, plus aucun document ne se perd."*



LAURENT DUBRULLE  
CABINET DUBRULLE

